

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1023201066723,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.12.2022 за ГРН 2223200247940



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 788BC60006AEЕВВ74ЕЕ34В55Е1D22FC3
Владелец: Шкорудский Александр Анатольевич
Межрайонная ИФНС России №10 по Брянской области
Действителен: с 22.12.2021 по 22.03.2023

УТВЕРЖДЕН

постановлением Брянской городской
администрации от 30.06.2022 № 2275-П

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная система общедоступных
библиотек» города Брянска

г. Брянск

2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная система общедоступных библиотек» города Брянска (в дальнейшем именуемое - «Учреждение») создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в целях организации централизованного предоставления муниципальных услуг.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная система общедоступных библиотек» города Брянска является полным правопреемником муниципального образовательного учреждения культуры «Централизованная система массовых библиотек г.Брянска».

1.2. Учредителем муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная система общедоступных библиотек» города Брянска является муниципальное образование «город Брянск». Функции и полномочия учредителя осуществляет Брянская городская администрация (в дальнейшем «Учредитель»). Главным распорядителем бюджетных средств является управление культуры Брянской городской администрации.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

Полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная система общедоступных библиотек» города Брянска.

Сокращенное наименование Учреждения - МБУК «ЦСОБ» города Брянска.

1.4. Место нахождения Учреждения: 241035, г. Брянск, ул. 3 Интернационала, 21.

1.5. Учреждение имеет структурные подразделения:

- Центральная городская библиотека им. П.Л. Проскурина, адрес: г. Брянск, ул. ЗИтернационала, д.21;
- Библиотека №1 им. Л.И. Добычина, адрес: г. Брянск, пр. Ст.-Димитрова, д.6;
- Библиотека №2 им. А.С.Пушкина, адрес: г. Брянск, ул.Пушкина, д.19;
- Библиотека № 3, адрес: г. Брянск, ул. Шолохова, д.43;
- Библиотека № 4 им. В. Д. Динабургского, адрес: г. Брянск, пер. Металлистов, 8-а;
- Библиотека № 5, адрес: г. Брянск, ул. Почтовая, д. 138;
- Библиотека № 6, адрес: г. Брянск, ул. Ильича, д.4;

- Библиотек № 7,
адрес: г. Брянск, р.п. Радица-Крыловка, ул. Ленина, д.2-а;
- Библиотека № 8,
адрес: г. Брянск, п. Большое Полпино, ул. Инженерная, д.12
- Библиотека № 9 им. Н.И. Родичев,
адрес: г. Брянск, п. Белые Берега, ул. Коминтерна, д.30;
- Библиотека № 10,
адрес: г. Брянск, пер. Банный, д.4;
- Библиотека №11 им. И.А. Швеца,
адрес: г. Брянск, ул. Октябрьская, д.103;
- Библиотека № 12 им. А.К. Толстого,
адрес: г. Брянск, ул. Мира, д.94;
- Библиотека № 13,
адрес: г. Брянск, ул. Камозина, д.4-а;
- Библиотека № 14,
адрес: г. Брянск, ул. Клинцовская, д.60;
- Библиотека № 15 им. В.Н. Кучера,
адрес: г. Брянск, пер. Кирова, д.124;
- Библиотека № 16 им. 65-летия Победы,
адрес: г. Брянск, ул. Вокзальная, д.152;
- Библиотека № 17,
адрес: г. Брянск, пр-т Ленина, д.70.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения - учреждение. Тип - бюджетное.

1.8. Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование «город Брянск». От имени Муниципального образования «город Брянск» право собственника имущества Учреждения осуществляет Управление имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации в установленном порядке.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в том числе и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случая, установленного абзацем вторым пункта 5 статьи 123.22 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

1.10. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, штампы и бланки, фирменную символику

1.11. Учреждение считается созданным с момента его государственной регистрации.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Брянской области и города Брянска, а также настоящим Уставом.

1.13. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель и иные уполномоченные органы в пределах своих полномочий.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, иными нормативно правовыми актами, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности учреждения является оказание услуг по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию пользователей библиотеки.

2.3. Целью деятельности Учреждения является реализация услуг в области культуры и искусства в интересах личности, общества, государства, обеспечение доступа жителей и гостей города Брянска к культурным ценностям, реализации их права на удовлетворение потребностей в сфере культуры, образования и информации.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является библиотечное, библиографическое, информационное обслуживание пользователей библиотеки.

2.5 Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются управлением культуры Брянской городской администрации - структурным подразделением Учредителя (далее - управление культуры), в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5.1. Осуществляет комплектование, обеспечивает сохранность и эффективность использования наиболее полного универсального собрания документов города Брянска.

2.5.2. Обрабатывает и раскрывает фонды библиотек¹ с помощью

системы электронных каталогов, формирует базы и банки данных, организует доступ к ним, а также к другим отечественным и зарубежным информационным ресурсам, участвует в информационном обмене.

2.5.3. Осуществляет, в том числе, нестационарное обслуживание в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами пользования библиотекой.

2.5.4. Предоставляет библиотечные фонды во временное пользование в читальных залах, специализированных отделах, через абонементы библиотеки.

2.5.5. Осуществляет научно-исследовательскую деятельность в области библиотечного дела, библиографии, книговедения.

2.5.6. Обеспечивает научно-методическое и организационно-методическое руководство библиотеками, входящими в состав Учреждения.

2.5.7. Участвует в образовательной деятельности по повышению квалификации библиотечных кадров в форме дополнительного образования и дистанционного обучения.

2.5.8. Сотрудничает с федеральными и региональными российскими библиотеками, Российской библиотечной ассоциацией и иными организациями, участвует в установленном порядке в федеральных, региональных, муниципальных, и иных целевых программах в сфере деятельности библиотек.

2.5.9. Развивает международные контакты с библиотеками с целью обмена информационными ресурсами и опытом работы.

2.5.10. Осуществляет иную деятельность, направленную на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению, не противоречащую законодательству Российской Федерации.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход:

2.7.1. Проектная деятельность по грантам.

2.7.2. Библиотечно-библиографические услуги: договоры по открытию абонемента для юридических лиц, услуги межбиблиотечного

абонементов, электронная доставка документов.

2.7.3. Информационно-библиографические услуги: работа с издателями и индивидуальными авторами, компьютерная верстка изданий, предоставление машинного времени, обучение компьютерной грамотности, проведение совместных информационных и культурно-досуговых мероприятий.

2.7.4. Справочно-консультационное обслуживание: услуги по разработке методических материалов, занятия в клубах по интересам, экскурсии по библиотеке.

2.7.5. Сервисные услуги: услуга по сканированию, набору и редактированию текста, распечатке на принтере; переплету и брошюровке материалов, ламинированию; запись СЭК, СОК.¹, FLASH, дискете; услуги по работе с видео- и аудиозаписями, права на фото-, видео- и телесъемку; изготовление копий документов в учебных целях, ксерокопирование, фотокопирование, микрокопирование с печатной продукцией и видеокопирование; реализация печатной рекламной продукции; предоставление помещения и оборудования, оказание информационной и организационной поддержки при проведении совместных мероприятий; размещение информационных и рекламных материалов на стендах и в отделах библиотеки.

2.7.6. Компенсационные выплаты: за бланочную продукцию и расходы по работе с задолжниками; порчу и потерю изданий; штрафные санкции за несвоевременный возврат библиотечных изданий, получение изданий по чужому читательскому формуляру, самовольный вынос библиотечных документов за пределы библиотеки.

2.7.7. Разработка сценариев и осуществление их постановки.

2.7.8. Издание и реализация печатной, аудио-, видео-, фото-, медиапродукции по профилю деятельности Учреждения.

2.7.9. Изготовление и реализация сувениров.

2.7.10. Организация и проведение выставок-продаж, аукционов, лотерей, ярмарок народных промыслов, современных технологий, товаров, и услуг.

2.7.11. Организация мастер-классов, конференций, семинаров и иных форм конгрессной деятельности по вопросам культуры и искусства.

2.7.12. Сдача в аренду, субаренду помещений с согласия Учредителя в порядке, установленном нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

2.7.13. Реализация собственной продукции, работ и услуг, иных товаров, сопутствующих проведению культурно-массовых мероприятий (организация общественного питания, реализация цветов, книг, канцелярских

изделий).

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.9. Цены на оказываемые услуги (тарифы) устанавливаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Брянской городской администрации.

2.10. При оказании платных услуг Учреждение может устанавливать льготы для социально незащищенных категорий населения в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Брянской городской администрации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная система общедоступных библиотек» города Брянска осуществляет самостоятельную деятельность в пределах, определяемых законодательством РФ и настоящим уставом.

3.1.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и организациями, гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

3.1.3. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта). Отношения работника Учреждения, возникшие на основе трудового договора (контракта), регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Учреждение имеет право:

- заключать договоры с физическими и юридическими лицами на предоставление работ и услуг, в соответствии с видами деятельности, учрежденная, указанными в настоящем уставе;

- привлекать для осуществления своей деятельности на договорных взаимовыгодных основах другие предприятия, учреждения и организации;

- приобретать или арендовать при осуществлении уставной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него

финансовых ресурсов;

- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития ^Л исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;

- самостоятельно расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников;

- создавать структурные подразделения и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей подразделений, присваивать имена библиотекам, входящим в состав Учреждения, принимать решения о прекращении их деятельности;

- в установленном действующим законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения, производственное и социальное развитие;

- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3.1.5 Учреждение обязано:

- рассматривать и представлять управлению культуры Брянской городской администрации необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

- согласовывать с управлением культуры Брянской городской администрации структуру Учреждения;

- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, не допускать загрязнение окружающей среды, нарушении правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

3.2. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

3.2.1. Управление муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная система общедоступных библиотек» города Брянска осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2.2. Руководителем Учреждения является его директор, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном порядке.

Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения.

Директор действует на основе настоящего Устава и законодательства Российской Федерации.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен управлению культуры Брянской городской администрации, а также Управлению имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации в пределах имущественных вопросов.

Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Директор самостоятельно определяет численность, квалификационный и штатный составы, назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними контракты или трудовые договоры.

3.2.3. Директор выполняет следующие постоянные, функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- открывает расчетный и иные счета Учреждения;

- утверждает штатное расписание, структуру Учреждения, должностные инструкции работников;

- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

3.2.4. Директор несет ответственность за руководство библиотечной, библиографической, информационной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью города Брянска и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в

Управление имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации;

- искажение государственной отчетности;

- организацию условий для безопасного пребывания посетителей и работников Учреждения во время проведения мероприятий.

3.2.5. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения.

3.2.6. Заместители директора и главный бухгалтер Учреждения назначаются и освобождаются от должности по согласованию с Управлением культуры Брянской городской администрации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью города Брянска и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Брянской городской администрацией в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств и доходов, полученных от разрешенной приносящей доход деятельности;
- имущество, денежные средства, бюджетные ассигнования и другие поступления, выделяемые Учредителем для организации уставной деятельности Учреждения;
- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.4. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации и договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, заключенным между Управлением имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации и Учреждением.

4.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом¹ и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2. или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать его сохранность и использовать строго по целевому назначению;
- осуществлять капитальный, текущий ремонт;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного на праве оперативного управления. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4.7. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается Федеральными Законами.

4.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. При этом крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

4.9. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.10. Учредитель вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

4.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Управление имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации в установленном законодательством порядке.

Руководитель Учреждения несет в установленном законодательством порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

4.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, составляемым и утверждаемым в порядке, утвержденном Учредителем.

4.13. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального

образования «город Брянск» на выполнение муниципального задания;

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «город Брянск» на иные цели;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;

- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Брянск» с учетом:

- расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого, имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- мероприятий, перечень которых определяется Учредителем.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.15. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных¹ законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального образования «город Брянск».

4.16. При исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

4.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе федерального казначейства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.18. Доходы Учреждения, полученные от деятельности,¹ приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами.

5.2. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в муниципальное казенное учреждение «Архив города Брянска».

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Срок хранения бухгалтерских документов - 5 лет, документов по личному составу, созданных до 2003 года - 75 лет, документов по личному составу, созданных начиная с 2003 года - 50 лет.

Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Брянской городской администрации, и регистрируются в установленном действующим законодательством порядке.

Главный специалист управления культуры

Брянской городской администрации

Л.И. Кучерова

Начальник управления культуры

Брянской городской администрации

В.И. Севченков

Заместитель Главы

Брянской городской администрации

Л.А. Гончарова

